

INTITULE DU POSTE : Assistant QSE (en alternance)

AGENCE : Siège social à Bourg-en-Bresse

Les Transports de l'Ain assurent l'exploitation des principales activités du transport de voyageurs : transport scolaire et occasionnel, transport scolaire adapté, lignes régulières et transport urbain. Après avoir obtenu la certification Qualité en 2003, les Transports de l'Ain sont devenus en 2009 la 1^{ère} entreprise de transports de voyageurs en France à être triplement certifiée Qualité, Sécurité et Environnement.



DEFINITION DU POSTE :

POSTE ITINERANT :

Déplacements réguliers sur les 9 agences du département de l'Ain. Lieu de rattachement basé à Bourg-en-Bresse.

MISSIONS :

Le service QSE est rattaché à la Direction Générale des Transports de l'Ain. L'assistant(e) QSE sera sous l'autorité du responsable QSE.

Principales missions :

- Préparer et co-animer les réunions QSE : bilans, revue de Direction ...
- Assurer la mise à jour de la documentation QSE,
- Veiller à l'application de la démarche QSE et participer à l'accompagnement sur sites, et dans les différents services,
- Traiter les actions suite aux non-conformités survenant dans la mise en œuvre du système,
- Assurer le suivi des actions QSE et assister le responsable QSE pour analyser les tableaux de bord QSE,
- Piloter la mise à jour des différents documents uniques d'évaluation des risques, et des plans d'actions sécurité,

- Veiller à l'élaboration et la mise à jour des plans de prévention de sécurité,
- Veiller au traitement des réclamations clients et incidents d'exploitation,
- Participer à la réalisation des audits internes QSE,
- Participer aux audits de certification et surveillance,
- Assurer la tenue du registre de suivi des déchets,
- Participer à la réalisation des bilans carbone et gaz à effet de serre,
- Participer au projet d'entreprise : évolutions vers des nouvelles motorisations ...

Les missions pourraient évoluer en fonction des besoins

QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES :

- Maîtrise des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001/ISO 45001,
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique,
- Capacités relationnelles et rédactionnelles,
- Permis B (nombreux déplacements à prévoir sur le département).

L'assistant(e) QSE sera amené à connaître parfaitement les processus internes à l'entreprise et les risques encourus (sécuritaires et environnementaux). Il/Elle participera pleinement au déploiement de la démarche sur l'ensemble des sites

Cela nécessite donc :

- De savoir travailler en équipe,
- De faire preuve d'organisation et de méthode,
- De pouvoir conduire des activités concrètes de terrain,
- D'avoir un esprit d'analyse et de la rigueur,
- D'appliquer les outils/techniques de résolution de problèmes.

REMUNERATION :

Selon barème alternance en vigueur

+ Mutuelle prise en charge

+ Tickets restaurant par jour travaillé

+ Prime d'intéressement

CONTACT :

Merci d'adresser votre candidature à Madame Aurélie POULIN, Responsable QSE, 1 rue François Arago - 01000 Bourg-en-Bresse ou par mail : gse@rdtain.fr

Poste à pouvoir immédiatement.